

レジ購入時の領収書等の費用明細の宛名について

提出書類である「レジ購入時の領収書等の費用明細」は、購入者（宛名）が記載されていることが必要です。
※レシート等の場合で、宛名が記載されていないときは、申請者ご自身で宛名の補記を行ってください。

○ 領収書として認められる場合 (宛名の記載あり)

領収書		No.000000 令和元年9月1日
株式会社keigen 様		
¥ 218,295 —		
但 レジスター購入代金として上記正に領収いたしました		
収入 印紙	内訳	
	税抜金額	202,125
	消費税額 (8%)	16,170
	株式会社レジ販売 東京都〇〇区〇〇 〇丁目〇-〇 TEL:03-0000-0000	レ ジ 販 売 株 式 会 社

× 領収書として認められない場合 (宛名の記載なし)

領収書		No.000000 令和元年9月1日
様		
¥ 218,295 —		
但 レジスター購入代金として上記正に領収いたしました		
収入 印紙	内訳	
	税抜金額	202,125
	消費税額 (8%)	16,170
	株式会社レジ販売 東京都〇〇区〇〇 〇丁目〇-〇 TEL:03-0000-0000	レ ジ 販 売 株 式 会 社

 申請者名以外の領収書の場合、補助金が認められない場合があります。

また、申請者と別の名義のクレジットカード払いを行った場合、補助金が認められない場合があります。